

УТВЕРЖДАЮ

Директор-Хозяйственный  
руководитель ГАУК НСО НМТ  
Л.М. Кипнис

«26» 12 2022

Карта коррупционных рисков  
в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области  
«Новосибирский музыкальный театр»  
(ГАУК НСО «НМТ»)

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	низкая	- Информационная открытость учреждения - Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций) - Реализация утвержденной - Анतिकоррупционной политики - Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	низкая	- Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных - Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией

3.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров, главный бухгалтер	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством	низкая	- Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан - Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других предпринятых и организациях	Директор, заместитель директора, ведущий юристконсульт, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях органах власти и управления, правоохранительных органах и других предпринятых и организациях (за исключением деловых сувениров)	средняя	- Реализация утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства - Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	- Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год - Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок - Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений учреждения
6.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, материально ответственные лица	Невоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

		начальник отдела кадров				коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, главный бухгалтер	Необоснованное начисление премий Оплата рабочего времени в пол ном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	низкая		- Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об оплате труда - Внедрение объективных показателей эффективности по должностям - Обеспечение работы комиссии по установленно стимулирующих выплат работникам учреждения
11.	Проведение аттестации работников учреждения	Заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	низкая		- Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждения - Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников

Заместитель Директора-Художественного  
руководителя по производству



А.А. Васин