

<p>Представитель Работников: Председатель Первичной профсоюзной организации ГАУК НСО НМТ Российского профессионального союза работников культуры</p> <p>«25» 18 марта 2024 г.</p> <p>Лидман</p>	<p>Представитель Работодателя: Директор- Художественный руководитель ГАУК НСО НМТ</p> <p>«25» 18 марта 2024 г.</p> <p>Л.М. Кишнис</p>
--	--



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский музыкальный театр»

Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска

Регистрационный № 1324-25-03 от 20 03 2024 г.

Инициалы Александр (подпись) Инициалы, фамилия Александр (инициалы, фамилия)

г. Новосибирск

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и в целях решения поставленных перед трудовым коллективом задач, содействия регулированию трудовых отношений, дальнейшего социального развития коллектива и обеспечения социальной защищенности трудящихся государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский музыкальный театр» (далее – театр, учреждение, ГАУК НСО НМТ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами Договора являются: государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский музыкальный театр», именуемое далее "Работодатель", в лице Директора-Художественного руководителя Кипниса Леонида Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский музыкальный театр», действующие через своего представителя – профсоюзный комитет, в лице председателя профсоюзного комитета Лидмана Антона Александровича, именуемые далее «Работники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны».

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников.

1.4. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, с учетом мнения профсоюза (по согласованию с профсоюзом). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Работодатель признает профсоюзную организацию и в ее лице профсоюзный комитет (далее - профком) единственным и полномочным представителем трудового коллектива ГАУК НСО НМТ в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений в театре. Профком обязуется содействовать эффективной работе ГАУК НСО НМТ присущими профсоюзными методами и средствами.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять оплату труда Работникам в соответствии с заключенными трудовыми договорами по утвержденным должностным окладам, в соответствии с их квалификацией, сложностью выполняемых работ, количеством и качеством выполняемого труда и конечными результатами их работы с учетом финансовой возможности учреждения.

2.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.2. Оплата труда работников театра определяется трудовыми договорами между Директором-Художественным руководителем ГАУК НСО НМТ и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности работников.

2.3. Заработная плата выплачивается 1 раз в полмесяца: первая часть выплачивается 24 числа расчетного месяца, окончательный расчет (вторая часть) – 09 числа каждого месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Извещение Работника о составных частях заработной платы осуществляется Работодателем один раз в месяц в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца посредством направления работнику расчетных листков на адрес электронной почты, указанный Работником в заявлении. Работник, отказавшийся получить расчетный

листок без уважительных причин, не вправе ссылаться на его невыдачу работодателем.

2.4. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на расчетный счет банковской организации, указанный в заявлении работника.

2.5. Оплата труда работников театра определяется на основании Постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. N 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области» и включает:

- должностные оклады (оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту

2.6. Индексация зарплаты Работников учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. В театре устанавливаются следующие виды **компенсационных выплат**:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;
- оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день;
- оплата труда за сверхурочную работу;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за использование личного имущества работников;
- дополнительно оплачиваемые дни отпуска для отдельных категорий работников (за ненормированный рабочий день).
- доплата за разрывный рабочий день (разделение смены на две части);
- доплата молодым специалистам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования;
- доплата за звание специалиста;
- доплата за работу, требующую специализированные навыки для работы с людьми с ограниченными возможностями.

2.7.1. За каждый час ночной работы производится доплата в размере 35 % часовой ставки.

Исчисление размера оплаты за работу в ночное время осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда

2.7.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового Кодекса РФ) и оформляется приказом руководителя.

При наличии экономии средств на оплату труда Работодатель вправе устанавливать следующие доплаты:

- без ограничения перечня совмещаемых профессий (должностей) за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, в т.ч. по должностям и профессиям, относящимся к разным категории работников – в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора;

- специалистам за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих сотрудников (ст. 151 ТК РФ) в размере, определенном по соглашению сторон трудового договора.

2.7.3. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере дневной ставки.

Исчисление размера оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Для творческого персонала и работников, обеспечивающих деятельность театра, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в расчетном периоде, в котором предоставляется другой день отдыха.

2.7.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере часовой ставки должностного оклада, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Исчисление размера оплаты за сверхурочную работу осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда

Для творческого персонала театра также предусмотрена доплата за сверхурочную работу (доплата за переработку норм выступлений). В соответствии с Трудовым Кодексом РФ нормы выработки спектаклей в месяц в театре определены Работодателем с учетом мнения представительного органа работников и установлены Коллективным договором (Приложение №2 к коллективному договору «Нормы отработки спектаклей в месяц»).

Согласно ст. 21 ТК РФ работник обязан выполнять установленные нормы труда. Указанные нормы устанавливаются с учетом особенностей творческого процесса в театре и имеют своей целью повышение художественного уровня новых постановок и спектаклей текущего репертуара, охрану труда творческих работников и компенсацию за перевыполнение этих норм.

Руководители творческих структурных подразделений, исходя из физических, творческих возможностей и квалификации того или иного артиста, должны стремиться обеспечить равномерную загрузку артистов в пределах установленных норм путем разумного планирования выступлений в спектаклях и подготовительно-репетиционной работы.

Выступления в спектаклях сверх месячных норм допускаются в случаях производственной необходимости. Каждое участие в спектаклях артистов сверх установленной месячной нормы выступлений дополнительно оплачивается в размере одной поспектакльной ставки.

Размер поспектакльной ставки утверждается приказом Директора-Художественного руководителя.

Артистам оркестра засчитывается в норму отработки спектаклей запись фонограммы, продолжительностью 1,5 часа как выполненная норма 1 спектакля.

2.7.5. Условия труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и иными особыми условиями труда:

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются по результату последней проведенной специальной оценки условий труда.

Списки работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, устанавливаются по результату специальной оценки условий труда (Приложение № 4).

На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным действующим законодательством нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ). Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения профсоюза театра, и оформляется приказом Директора-Художественного руководителя.

Оплата труда занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и иными особыми условиями труда в повышенном размере производится за фактически отработанное время (при повременной форме оплаты труда).

За работу с вредными и/или опасными условиями труда отдельным категориям сотрудников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 7 календарных дней согласно Приложению № 4.

2.7.6. Доплата за использование личного имущества работников.

Согласно ст. 188 Трудового Кодекса РФ при использовании работником с согласия (ведома) работодателя и в его интересах личного имущества (музыкального и другого инструмента, иных предметов) работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, принадлежащего работнику, а также возмещаются расходы, связанные с его использованием. Порядок и размер возмещения расходов с учетом районного коэффициента определяется дополнительным соглашением сторон к трудовому договору.

2.7.7. Дополнительно оплачиваемые дни отпуска для отдельных категорий работников.

В соответствии со ст. 116 ТК РФ коллективным договором театра установлены отдельные категории работников, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение № 1),

Оплата дополнительных отпусков производится из расчета средней заработной платы в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

2.7.8. Доплата за разрывный рабочий день (разделение смены на две части)

Работникам, для которых, с их согласия, с учетом мнения представительного органа установлен рабочий день с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов), устанавливается надбавка в размере 30% от должностного оклада (Приложение №3). Доплата производится за фактически отработанное время в эти дни.

2.7.9. Доплата молодым специалистам.

Молодым специалистам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение шести месяцев после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности сроком не менее чем на 3 года с ГАУК НСО НМТ, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15% от должностного оклада пропорционально отработанному времени, в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом (распоряжением) Директора-Художественного руководителя и выплачивается в течение трех лет с момента заключения трудового договора.

Ежемесячная надбавка не назначается молодым специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также молодым специалистам, работающим на условиях внутреннего совместительства, за исключением случаев, когда работа по совместительству соответствует полученной специальности.

При расторжении трудового договора, либо переводе работника по его желанию на другую постоянную работу, не соответствующую полученной специальности, выплата ежемесячной надбавки прекращается.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продлевают установленный срок получения ежемесячной надбавки молодым специалистом.

Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы, в пределах фонда оплаты труда.

2.7.10. Доплата за звание специалиста.

Лауреатам всероссийского или международного конкурса/фестиваля устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10% от должностного оклада.

Надбавка назначается, если работник был удостоен звания в профессиональном конкурсе/фестивале в период обучения в профессиональном учебном заведении или после окончания его. При наличии двух и более званий надбавка к должностному окладу устанавливается только за одно звание.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документов, подтверждающих звание лауреата, трудового договора, оформляется приказом Директора-Художественного руководителя и выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.7.11. Доплата за работу, требующую специализированные навыки для работы с людьми с ограниченными возможностями.

Работникам, непосредственно работающим с людьми с ограниченными возможностями, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10% от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка назначается на основании должностной инструкции, трудового договора, оформляется приказом Директора-Художественного руководителя и выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8. На должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере, установленном действующим законодательством.

2.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работников.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. После предупреждения работодателя о начале простоя работник по согласованию с работодателем может не находиться на рабочем месте. Об окончании простоя работодатель письменно информирует работника.

Если творческие работники и работники, обеспечивающие деятельность театра, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в течение какого-либо времени не участвуют в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или не выступают, то указанное время простоем не является и может оплачиваться в размере должностного оклада и надбавки за выполнение основных показателей деятельности.

2.10. Для расчета средней заработной платы для оплаты отпуска, выплат компенсации за неиспользованные отпуска, для оплаты больничных листов учитываются следующие виды выплат, предусмотренные Положением о системе оплаты труда ГАУК НСО НМТ:

а) заработная плата, начисленная работнику по должностным окладам за отработанное время;

б) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам, в том числе заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки реализованной продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

в) надбавки и доплаты к должностным окладам стимулирующего характера;

г) выплаты компенсационного характера;

д) премии и вознаграждения и другие виды выплат по заработной плате, предусмотренные Положением о системе оплаты труда ГАУК НСО НМТ.

Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда и выплаты, не носящие постоянного характера (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха, подарки к значимым датам в виде денег, выплаты к юбилеям работников, арендные платежи за пользование имуществом и другие).

При исчислении средней заработной платы для оплаты отпуска, выплат компенсации за неиспользованные отпуска, для оплаты больничных листов учитывается период, установленный трудовым законодательством РФ.

В случае наступления временной нетрудоспособности Работник должен сообщить об этом в отдел кадров в день получения листка временной нетрудоспособности, а после окончания заболевания Работник обязан сообщить в отдел кадров о закрытии листка временной нетрудоспособности в день выхода на работу. Отсутствие на рабочем месте Работника без оформленного листа временной нетрудоспособности считается отсутствием без уважительных причин (прогулом), что влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

2.11. В случае нарушения Работодателем исключительно по его вине установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

2.12. Для целей стимулирования работников к достижению качественных результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в театре устанавливаются **стимулирующие выплаты**, указанные в Положении о системе оплаты труда работников учреждения.

2.13. Расчет при убытии в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.14. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения Работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

3.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда или по решению художественного совета.

3.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

3.3. Перечень действующих на момент подписания сторонами договора норм отработки спектаклей в месяц представлен в Приложении № 2.

3.4.1. При наличии производственной необходимости переработки норм привлечение работника к осуществлению данного объема работ осуществляется на основании

утвержденного репертуарного плана. Данная переработка норм оплачивается путем выплаты компенсации за переработку норм согласно действующему законодательству в размере, указанном приказом руководителя.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

4.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор заключается с творческими работниками театра согласно действующему законодательству (на основании ст. 59 Трудового Кодекса РФ).

Творческие работники при приеме на работу подлежат обязательной проверке художественным советом театра на соответствие творческой профпригодности в целях установления категории сложности по должности.

4.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

4.4. Основаниями прекращения трудового договора являются случаи, установленные трудовым законодательством.

4.5. Работодатель организует работу по прокату действующего репертуара и выпуску новых спектаклей исходя из производственной необходимости с максимально возможной занятостью труппы (вводы, вторые составы, параллельная работа и др.).

4.6. Местом выполнения работы для артистического персонала и других работников, непосредственно занятых в спектакле, либо в обслуживании спектакля, является местонахождение театра: г. Новосибирск, ул. Каменская, 43, в случае показа стационарного спектакля, а также место показа выездного спектакля.

4.7. Работа в условиях выездного спектакля, в том числе в пределах территории одного населенного пункта, считается выполнением основной работы и не относится к категории командировки, в случае если работник имеет возможность вернуться в место жительства в день проведения спектакля. Работодатель обеспечивает доставку работников от театра к месту выполнения работы и обратно.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в театре регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, репертуарным планом и репетиционным графиком театра, Правилами внутреннего трудового распорядка

Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности. В рабочее время не включаются перерывы на обед и отдых, дорога до и от места работы, указанного в трудовом договоре.

В рабочее время творческого персонала и персонала, обеспечивающего проведение спектакля засчитывается:

- время, затраченное на подготовку, проведение и завершение спектакля (загримирование, разгримирование, костюмировка, установка и разбор декораций и т.д.);
- время на участие в репетициях, включая занятия, тренаж и другие подготовительные работы, с момента явки на работу по распоряжению администрации до момента окончания работы по фактической ее длительности (но не менее двух часов в один вызов);
- время, затраченное при выездных спектаклях с момента явки на сборный пункт в установленный срок до приезда в то место, где назначен спектакль, а также время, затраченное на возвращение к месту нахождения концертной организации (но не более семи часов в сутки на проезды в оба конца);
- время, затраченное на ожидание в случае задержки объявленного спектакля, и продолжительность спектакля;
- перерывы между спектаклями в пределах одного вызова на работу (например, между двумя утренними спектаклями);
- время нахождения в пути во время гастролей по фактической длительности (но не более семи часов в сутки);

- половина времени, установленного для проведения спектакля или репетиций, - в случае, когда работник явился, не будучи предупрежденным об отмене спектакля или репетиции.

На гастролях и работе на выезде в рабочее время засчитывается время нахождения в пути к месту работы, а также периоды, обычно включаемые в рабочее время для соответствующей группы работников. При этом при работе на выезде время нахождения в пути к месту работы засчитывается как рабочее только в том случае, если доставка работников организована Работодателем.

Работодатель может обеспечивать доставку на работу и с работы работников в отдаленные и труднодоступные районы города и области (концертные и театральные площадки г. Новосибирска, г. Бердска, г. Искитима), а также при условии окончания работы в ночное время служебным транспортом либо обеспечивать им возможность нормального отдыха. Ночное время - с 22:00 до 6:00 (ст. 96 ТК РФ).

Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю. Отдельным работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – календарный год и нормой рабочего времени, соответствующей норме за год по производственному календарю.

Для отдельных категории работников, в том числе для творческого персонала по основной занимаемой должности, устанавливается ненормированный рабочий день. В театре ненормированный рабочий день установлен для должностей, перечисленных в Приложении № 1. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (ч.2 ст. 101 ТК РФ). Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ). Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае увольнения, переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Размер компенсации за неиспользованный к моменту увольнения отпуск рассчитывается с учетом неиспользованных дней отпуска за ненормированный рабочий день.

5.2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Основным оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (для работников, имеющих инвалидность, независимо от группы инвалидности – 30 календарных дней) предоставляется ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. График разрабатывается и утверждается с учетом производственных интересов. Предоставление вновь принятым сотрудникам ежегодных оплачиваемых отпусков за первый год работы до истечения театрального сезона в учреждении возможно только в случае, если это не нарушает ход производственного процесса учреждения.

По соглашению между Работодателем и Работником ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной части отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, установленных действующим законодательством (ст. 124 ТК РФ).

В случае переноса или продления отпуска Работодатель издает соответствующий приказ.

5.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов, для водителей автомобиля – не менее 45 часов.

5.4. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 157-ФЗ)

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.5. В соответствии с законодательством РФ по заявлению работника ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком до трех лет. На период данного отпуска за работником сохраняется место работы (должность). Работник, который планирует прервать отпуск по уходу за ребенком и выйти на работу, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и написать заявление на имя Директора-Художественного руководителя не позднее, чем за 14 календарных дней.

5.6. Работодатель обязан предоставить день (дни) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации:

- работникам до 40 лет – 1 рабочий день 1 раз в три года (в том возрасте, когда возраст будет кратен трем, возраст определяется по году рождения);

- работникам, достигшим возраста 40 лет – 1 рабочий день 1 раз в год;

- работникам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающим пенсионерам – 2 рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, поданного не позднее, чем за три рабочих дня до даты предполагаемой диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Факт предоставления дня (дней) для прохождения оформляется соответствующим приказом и отображается в таблице учета рабочего времени (код «Д»).

Работник на следующий рабочий день после прохождения диспансеризации обязан предоставить справку медицинской организации для подтверждения факта прохождения диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. В случае отсутствия подтверждающей справки Работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.2.1. Частичную или полную компенсацию расходов, подтвержденных соответствующими документами:

а) связанных с погребением умерших Работников;

б) связанных с погребением близких родственников Работников (супруга, детей, родителей);

в) связанных с погребением ветеранов труда.

6.2.2. Выплату материальной помощи:

- при увольнении работника, проработавшего в театре более 15 лет, по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости (с учетом стажа работы и периода увольнения после наступления пенсионного возраста);
- при рождении ребенка;
- при регистрации брака (если брак регистрируется впервые);
- один раз в год одиноким женщинам, воспитывающим одного и более несовершеннолетних детей;
- в случае смерти работника семье умершего, лицу, представившему свидетельство о смерти;
- сотруднику, находящемуся в крайне тяжелом материальном положении, угрожающем его здоровью и жизни, иных сложных ситуациях

Размер выплаты устанавливается приказом руководителя.

6.2.3. Частичную или полную компенсацию подтвержденных расходов Работников:

- а) на содержание в детских дошкольных учреждениях и оздоровительных лагерях детей работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного законодательством Новосибирской области;
- б) на содержание детей-инвалидов в детских дошкольных учреждениях и приобретение им путевок в оздоровительные лагеря;
- в) на содержание детей в детских дошкольных учреждениях и оздоровительных лагерях семьям, имеющим троих и более детей.

6.2.4. Единовременную выплату сотрудникам – юбилярам по достижении 50 летнего возраста и более, кратного 5 годам.

6.2.5. Предоставление автотранспорта за счет средств Работодателя для организованного отдыха работников, а также на культурно-массовые мероприятия. Порядок и условия предоставления указанных выплат определяется локальным нормативным актом по согласованию с представителями работников.

6.2.7. Работодатель имеет право выплатить единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам, проработавшим в театре более 15 лет.

6.2.8. Работодатель имеет право при наличии средств премировать сотрудника театра, чей трудовой стаж работы в театре составляет 25 лет и более.

6.2.9. Работники, проработавшие в театре более 15 лет, при выходе на пенсию получают единовременное пособие в размере среднемесячного заработка.

6.2.10. Работодатель, исходя из финансовых и организационных возможностей, организует питание и обслуживание питания для сотрудников Театра.

6.3. Работодатель, согласно установленному порядку, высчитывает профсоюзные взносы из зарплаты всех работающих членов профсоюза и переводит на расчетный счет профсоюзного комитета и обкома профсоюза.

6.4. Работодатель при наличии финансовых возможностей обеспечивает работников чистой питьевой водой (работающих голосовым аппаратом).

6.5. Работодатель при наличии возможностей имеет право предоставить санаторно-курортные путевки или частично возместить стоимость санаторно-курортной путевки работникам театра, имеющим непрерывный стаж работы в Театре 5 (пять) и более лет.

6.6. Выплаты производить из средств, приносящих доход.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

7.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

7.1.2. Комплектацию аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах.

7.1.3. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

7.1.4. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений. Проверку соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и сертификатам соответствия машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств коллективной и индивидуальной защиты, в том числе и иностранного производства.

7.1.5. Информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7.1.6. Один раз в три года Обучение уполномоченного работника законодательству по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, который в свою очередь обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда остальных работников;

7.1.7. Приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других сертифицированных средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, согласно нормам выдачи указанных в Приложении № 5. Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях учреждения смывающих и обезвреживающих средств (туалетного мыла, дозаторов с жидким смывающим веществом.

Работа без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты запрещается.

7.1.8. Обеспечение Работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами либо выплата денежной компенсации в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов соответствии с законодательством. По письменным заявлениям работников выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Компенсационные выплаты, эквивалентные стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов производятся за счет использования доходов, полученных от собственной (уставной) деятельности театра. Работники, желающие получить денежную выплату взамен выдачи молока или других равноценных продуктов, обязаны ежегодно не позднее 10 сентября каждого года подать в отдел кадров Работодателя письменное заявление. Работодатель на основании поданных заявления издает Приказ, утверждающий список сотрудников, которым будет производиться компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер данной компенсационной выплаты утверждается ежегодно Приказом Работодателя, с учетом изменений стоимости пищевых продуктов.

7.1.9. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

7.1.10. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

7.1.11. Обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.12. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, - организацию проведения за

счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, проведение ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

7.1.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, в случаях, когда это обязательно в соответствии с действующим законодательством, а также в случаях медицинских противопоказаний.

7.1.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.1.16. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

7.1.17. Снабжение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

7.1.18. Сохранение за работниками места работы, должности и среднего заработка за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по вине работников.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.3. Профсоюзный комитет учреждения: осуществляет общественный контроль защиты прав членов Профсоюза учреждения, по охране труда;

- иницирует создание в учреждении комиссии по охране труда,
- организацию ее эффективной работы;
- участвует в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда;
- оказывает консультативную помощь членам Профсоюза по вопросам охраны труда;
- принимает участие в расследовании тяжелых, групповых и несчастных случаев со смертельным исходом;
- организует проведение мероприятий для работников учреждения.

7.4. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио-или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)."

7.5..Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и(или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы(должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

7.6. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

7.6.1. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

7.6.2. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

7.6.3. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем.

7.6.4. В случае необеспечения работника средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

7.6.5. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

7.6.6. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.6.7 В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан:

- соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
- осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой;
- устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- проводить другие мероприятия;

7.7. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты,
- сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.8. В соответствии с организацией санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении и усиленных мер по безопасным условиям труда работников, в случае возникновения и распространения различных вирусов, ВИЧ-инфекций, гемоконтактных инфекций обеспечивать работников, осуществляющих свою трудовую деятельность в зоне профессионального риска, средствами индивидуальной защиты, в том числе средствами защиты органов дыхания (маски) и перчатками.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Права, обязанности и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Контроль выполнения Договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

8.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля выполнения Договора.

9. ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

9.1. Работодатель признает профсоюз работников культуры как организацию, представляющую интересы работников ГАУК НСО НМТ.

9.2. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзом, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также настоящим коллективным договором.

9.3. Работодатель не препятствует законной деятельности профсоюза в театре, предоставляет бесплатно профсоюзу помещение и необходимое оборудование, инвентарь (мебель, сейф и др.), а также средства связи, транспорт (ст. 377 Трудового кодекса РФ).

9.4. Профсоюзный комитет осуществляет надзор за соблюдением Работодателем законодательства о труде, коллективного договора, защищает законные интересы работников театра.

9.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.6. Работодатель признает право профсоюза:

- беспрепятственно посещать и осматривать цеха, отделы, мастерские, места приема пищи и другие рабочие места в театре;
- организовывать повседневный контроль за работой, чистотой и качеством обслуживания в местах приема пищи;
- получать информацию о всех нормативных документах о заработной плате и об экономическом положении театра.

9.7. Профком запрашивает интересующую его информацию устно или письменно, согласует срок предоставления информации.

9.8. Профком соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используя все возможности для

устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки

9.9. Профком при наличии средств организует:

- * выезды на природу
- * секции по интересам для работников театра
- * спортивные мероприятия, предоставление сотрудником спортивного инвентаря
- * новогодние праздники для детей театра
- * и другие культурно-досуговые мероприятия

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

10.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.5. Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.6. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (один раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9. Если условия хозяйственной деятельности Работодателя ухудшаются или Работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

10.10. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

Перечень приложений к Коллективному Договору:

1. Перечень профессий рабочих и должностей служащих с ненормированным рабочим днем.
2. Нормы отработки спектаклей в месяц.
3. Перечень профессий и должностей служащих, которым устанавливается режим рабочего времени с разделением рабочего дня на части.
4. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, которым производятся дополнительные выплаты и льготы, согласно последней проведенной специальной оценки условий труда.
5. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, которым выдаются бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностей
служащих с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Дополнительный оплачиваемый отпуск (количество календарных дней)
1	Директор-Художественный руководитель	12
2	Заместитель директора-художественного руководителя по производству	6
3	Заместитель директора-художественного руководителя по организации зрителей	6
4	Главный бухгалтер	6
5	Артист – вокалист (солист)	9
6	Артист оркестра	9
7	Артист хора	9
8	Артист балета	9
9	Главный режиссер	9
10	Главный дирижер	9
11	Главный балетмейстер	9
12	Главный хормейстер	9
13	Дирижер	9
14	Режиссер-постановщик	9
15	Хормейстер	9
16	Балетмейстер - постановщик	9
17	Концертмейстер по классу вокала	9
18	Концертмейстер по классу балета	9
19	Заведующий художественно - постановочной частью	6
20	Заведующий труппой	9
21	Начальник цеха (Машинно-декорационный цех)	9
22	Начальник цеха (Радиоцех)	9
23	Начальник цеха (Гримерный цех)	9
24	Начальник цеха (Осветительный цех)	9
25	Ассистент дирижера	9
26	Ассистент балетмейстера	9
27	Ассистент хормейстера	9
28	Ассистент режиссера	9
29	Репетитор по балету	9
30	Репетитор по вокалу	9
31	Звукорежиссер	9
32	Звукооператор	9
33	Установщик декораций	9
34	Монтировщик сцены	9
35	Гример – пастижер	9
36	Осветитель	9
37	Начальник отдела (Отдел маркетинга)	6
38	Начальник отдела (Отдел развития)	6
39	Руководитель литературно-драматургической частью	6
40	Начальник цеха (Костюмерный цех)	9
41	Костюмер	9
42	Заведующий складом (Склад сценической обуви)	9
43	Кладовщик (Склад сценической обуви)	9
44	Начальник цеха (Реквизиторский цех)	9
45	Реквизитор	9
46	Ведущий инженер (Осветительный цех)	9
47	Ведущий инженер (Радиоцех)	9

Нормы отработки спектаклей в месяц

Структурное подразделение	Должность	Норма спектаклей в месяц
Артисты – вокалисты (солисты)	Артист – вокалист (солист) ведущий мастер сцены	8
	Артист – вокалист (солист) высшей категории	8
	Артист – вокалист (солист) 1 категории	9
	Артист – вокалист (солист) 2 категории	9
Артисты оркестра	Артист оркестра ведущий мастер сцены:	
	1) игра на струнных и смычковых инструментах	13
	2) игра на духовых и ударных инструментах	10
	Артист оркестра высшей категории:	
	1) игра на струнных инструментах	13
	2) игра на духовых и ударных инструментах	10
	Артист оркестра 1 категории:	
	1) игра на струнных и смычковых инструментах	14
2) игра на духовых и ударных инструментах	12	
Артисты хора	Артист оркестра 2 категории:	
	1) игра на струнных и смычковых инструментах	14
	2) игра на духовых и ударных инструментах	12
	Артист хора высшей категории	15
Артисты хора	Артист хора 1 категории	16
	Артист хора 2 категории	16
	Артист балета высшей категории	8
Артисты балета	Артист балета 1 категории	9
	Артист балета 2 категории	9
	Художественно – руководящий персонал	Главный дирижер
Дирижер		8
Ассистент режиссера		9

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностей служащих, которым устанавливается
режим рабочего времени с разделением рабочего дня на части

№ п/п	Наименование должности	Размер (%) доплаты тарифной ставки (оклада)
1	Артист – вокалист (солист)	30
2	Артист оркестра	30
3	Артист хора	30
4	Артист балета	30
5	Главный режиссер	30
6	Главный дирижер	30
7	Главный балетмейстер	30
8	Главный хормейстер	30
9	Дирижер	30
10	Режиссер-постановщик	30
11	Хормейстер	30
12	Балетмейстер - постановщик	30
12	Концертмейстер по классу вокала	30
13	Концертмейстер по классу балета	30
14	Заведующий труппой	30
15	Начальник цеха (Машинно-декорационный цех)	30
16	Начальник цеха (Радиоцех)	30
17	Начальник цеха (Гримерный цех)	30
18	Начальник цеха (Осветительный цех)	30
19	Ассистент дирижера	30
20	Ассистент балетмейстера	30
21	Ассистент хормейстера	30
22	Ассистент режиссера	30
23	Репетитор по балету	30
24	Репетитор по вокалу	30
25	Звукорежиссер	30
26	Звукооператор	30
27	Установщик декораций	30
28	Монтировщик сцены	30
29	Гример – пастижер	30
30	Осветитель	30
31	Начальник цеха (Костюмерной цех)	30
32	Костюмер	30
33	Заведующий складом (Склад сценической обуви)	30
34	Кладовщик (Склад сценической обуви)	30
35	Начальник цеха (Реквизиторский цех)	30
36	Реквизитор	30
37	Ведущий инженер (Осветительный цех)	30
38	Ведущий инженер (Радиоцех)	30

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, которым производятся дополнительные выплаты и льготы, согласно последней проведенной специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Класс (подкласс) условий труда	Размер (%) доплаты тарифной ставки (оклада)	Дополнительные льготы	Дополнительный оплачиваемый отпуск (количество календарных дней)
1	Начальник цеха (Бутафорский цех)	3.2	4	МОЛОКО	7
2	Бутафор	3.2	4	МОЛОКО	7
3	Начальник цеха (Художественно-декорационный цех)	3.2	4	МОЛОКО	7
4	Маляр по отделке декораций 6 р.	3.2	4	МОЛОКО	7
5	Начальник цеха (Обувной цех)	3.1	4	МОЛОКО	-
6	Обувщик по индивидуальному пошиву обуви 6 р.	3.1	4	МОЛОКО	-
7	Начальник цеха (Столярный цех)	3.1	8	МОЛОКО	-
8	Столяр по изготовлению декораций	3.1	8	МОЛОКО	-
9	Начальник цеха (машинно-декорационный цех)	3.1	4		-
10	Монтировщик сцены 3 р.	3.1	4		-
11	Установщик декораций 6 р.	3.1	4		-

Приложение № 5 к Коллективному Договору ГАУК НСО НМТ от «25» *марта* 2024 года

Перечень профессиональных рабочих и должностей служащих, которым выдаются бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

НОРМЫ бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ГАУК НСО НМТ

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1.	Начальник цеха (машинно-декорационный цех)	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	2 пары
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	10 пар
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 на 2 года
		Средства защиты	Пояс предохранительный	Дежурный
2.	Установщик декораций б р.	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	2 пары
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	10 пар
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 на 2 года
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
3.	Монтировщик сцены	Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	2 пары
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	10 пар
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 на 2 года
		Одежда специальная защитная	Халат	1
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
4.	Начальник цеха(художественно-декорационный)	Средства защиты ног	Ботинки (туфли кожаные)	1 пара
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	8 пар
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная защитная	Комбинезон одноразовый	До износа

5.	Малар по отделе декораций б р.	Одежда специальная защитная	Халат	1
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты ног	Туфли кожаные	1 пара
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	8 пар
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная защитная	Комбинезон одноразовый	До износа
		Одежда специальная защитная	Халат	1
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
6.	Начальник цеха (бутафорский цех)	Средства защиты ног	Туфли кожаные	1 пара
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	8 пар
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная защитная	Комбинезон одноразовый	До износа
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа
		Одежда специальная защитная	Халат	1
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты ног	Туфли кожаные	1 пара
7.	Бутафор б р.	Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	8 пар
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная защитная	Комбинезон одноразовый	До износа
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа
		Одежда специальная защитная	Халат	1
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты ног	Туфли кожаные	1 пара
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	8 пар
8.	Начальник цеха (осветительный цех)	Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
		Одежда специальная защитная	Комбинезон одноразовый	До износа
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	12 пар
		Средства защиты рук	Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Средства защиты ног	Галоши диэлектрические (коврик)	Дежурные
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
9.	Осветитель 6, 7, 8 р., ведущий инженер (осветительный цех)	Средства защиты рук	Перчатки х/б.	12 пар
		Средства защиты рук	Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Средства защиты ног	Галоши диэлектрические(коврик)	Дежурные
		Средство защиты	Пояс предохранительный	Дежурный
10.	Начальник цеха (радио цех)	Одежда специальная защитная	Халат или фартук с нагрудником	1 до износа
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	2 пары

11.	Звукорежиссёр 1 кат.	Одежда специальная защитная Средства защиты рук	Халат или фартук с нагрудником Перчатки х/б	1 до износа 2 пары
12.	Звукооператор 1 кат.	Одежда специальная защитная Средства защиты рук	Халат или фартук с нагрудником Перчатки х/б	1 до износа 2 пары
13.	Начальник цеха (реквизиторский)	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1 на 3 года
14.	Реквизитор бр.	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1 на 3 года
15.	Начальник цеха (обувной цех)	Одежда специальная защитная Средства защиты рук	Халат или фартук Перчатки резиновые	1 10 пар
16.	Обувщик по индивидуальному пошиву обуви 6 р.	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон), халат	1
		Одежда специальная защитная	Фартук с нагрудником	1
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	10 пар
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
17.	Заведующий складом (склад сенинческой обуви)	Средства защиты слуха	Наушники	До износа
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	10 пар
18.	Кладовщик (склад сенинческой обуви)	Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	10 пар
19.	Начальник хозяйственного отдела	Одежда специальная защитная	Халат	1 до износа
20.	Уборщик служебных помещений 2 р.	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	2 пары на месяц
		Средства защиты ног	Сапоги резиновые	Дежурные
		Одежда специальная защитная	Жилет утеплённый	До износа
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа
21.	Гардеробщик 1 р.	Средства защиты рук	Средство смягчающее	100 мл на 3 мес.
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 к-т на 2 года
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	3 пары
22.	Начальник цеха (пошивочный цех)	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1
23.	Портной 5,6 р.	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1
24.	Модистка головных уборов	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1

25.	Начальник цеха (столярный цех)	Одежда специальная защитная	Фартук с нагрудником или халат	1		
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1		
		Средства защиты ног	Ботинки кожаные (туфли на толстой подошве)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	22 пары		
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	1 пара до износа		
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке	1 на 2 года		
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа		
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа		
		Одежда специальная защитная	Фартук с нагрудником или халат	1		
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1		
26.	Столяр по изготовлению декораций	Средства защиты ног	Ботинки кожаные (туфли на толстой подошве)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	22 пары		
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	1 пара до износа		
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной подкладке	1 на 2 года		
		Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа		
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа		
		Средства защиты дыхания	Респиратор	До износа		
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1 на 2 года		
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б с полимерным покрытием)	6 пар		
		27.	Слесарь-сантехник бр.	Средства защиты ног	Сапоги резиновые	Дежурные
Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке			Дежурная		
Средства защиты головы	Каска защитная			Дежурная		
Средства защиты дыхания	Респиратор			До износа		
Средства защиты рук	Перчатки резиновые			До износа		
Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)			1 на 2 года		
Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (перчатки х/б с полимерным покрытием)			6 пар		
Средства защиты	Пояс предохранительный			Дежурный		
Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке			Дежурная		
Средства защиты головы	Каска защитная			Дежурная		
28.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования бр.	Средства защиты глаз	Очки защитные	До износа		
		Средства защиты рук	Перчатки диэлектрические	Дежурные		
		Средства защиты ног	Галоши диэлектрические	Дежурные		
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1		
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (Перчатки х/б)	11 пар		
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	До износа		
		29.	Главный механик	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	До износа
				Средства защиты ног	Галоши диэлектрические	1
				Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (Перчатки х/б)	11 пар
				Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	До износа
Средства защиты ног	Галоши диэлектрические			1		
Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (Перчатки х/б)			11 пар		
Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке			До износа		
Средства защиты ног	Галоши диэлектрические			1		
Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные (Перчатки х/б)			11 пар		
Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке			До износа		

30.	Уборщик территории 1р.	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Одежда специальная защитная	Плащ резиновый	1 до износа
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	1 пара до износа
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	12 пар
		Средства защиты рук	Рукавицы утепленные	1 пара
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 на 2 года
		Средства защиты ног	Сапоги утепленные	1 пара на 2 года
		Средства защиты ног	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1
		Средства защиты рук	Рукавицы комбинированные	1 пара до износа
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	12 пар
		31.	Подсобный рабочий 2р.	Средства защиты рук
Средства защиты рук	Куртка на утепленной прокладке			1 на 2 года
Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке			1 пара на 2 года
Средства защиты ног	Сапоги утепленные			1 пара на 2 года
Средства защиты ног	Сапоги резиновые			1 пара на 2 года
Средства защиты дыхания	Респиратор			До износа
Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)			1 на 2 года
Средства защиты рук	Перчатки х/б			6 пар
Средства защиты рук	Перчатки резиновые			1 пара на 5 лет
Средства защиты ног	Сапоги резиновые			1 пара на 5 лет
Средства защиты глаз	Очки защитные			До износа
32.	Водитель автомобиля 5р.			Средства защиты дыхания
		Средства защиты слуха	Наушники	До износа
		Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Халат	1
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	4 пары
		Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1 до износа
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	4 пары
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 до износа
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 до износа
33.	Начальник цеха (костюмерный цех)	Одежда специальная защитная	Халат	1
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	4 пары
34.	Костюмер бр.	Одежда специальная защитная	Халат или фартук	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
35.	Начальник цеха (гримерный цех)	Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
		Одежда специальная защитная	Костюм или халат	1 на 3 года
36.	Гриммер-постижёр бр.	Одежда специальная защитная	Халат	1
37.	Заведующий складом	Одежда специальная защитная	Халат	1
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	4 пары
38.	Главный энергетик	Одежда специальная защитная	Костюм (куртка и п/комбинезон)	1 до износа
		Средства защиты рук	Перчатки х/б	4 пары
39.	Главный инженер	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 до износа
		Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке	1 до износа

40.	Ведущий инженер	Одежда специальная защитная	Куртка на утепленной прокладке Халат	I до износа
		Одежда специальная защитная		I до износа

Основание для выдачи СИЗ:

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».